

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE, JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Strada Cristian Popisteanu nr. 1-3, cod 010024, Bucuresti, ROMANIA
Tel. (4021)3072598, Fax. (4021) 3072604

Nr. 52.457/1808.2016

Către,
Consiliul de Administratie al Companiei Naționale Unifarm S.A.

În conformitate cu art. 29 alin. 7 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Ministerul Sănătății, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, selecționează un număr de 1 membru reprezentant al Ministerului Sănătății în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale Unifarm S.A.

În acest sens, vă înaintăm anunțul privind recrutarea membrului în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale Unifarm S.A. cu rugămintea de a fi postat la avizierul unității precum și pe site-ul instituției.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Chivu Marițena



Șef birou,

ec. Costin Iuliana

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE, JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Strada Cristian Popisteanu nr. 1-3, cod 010024, Bucuresti, ROMANIA

Tel. (4021)3072598, Fax. (4021) 3072604

Nr.

Anunț de recrutare Membri în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale Unifarm S.A .

În conformitate cu OUG 109/2011, **Ministerul Sănătății**, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, selecționează un număr de 1 membru reprezentant al Ministerului Sănătății în Consiliul de Administrație al **Companiei Naționale Unifarm S.A.**

Anunțul extins cuprinzând criteriile de selecție și lista documentelor ce trebuie depuse în vederea candidaturii, se găsește pe pagina de internet a Ministerului Sănătății, la adresa www.ms.ro, secțiunea Informare > Noutati.

Candidaturile cuprinzând documentele solicitate în anunț vor fi depuse la Direcția Generală Resurse Umane, Juridic și Contencios –Birou Încadrări Personal.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE, JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Strada Cristian Popisteanu nr. 1-3, cod 010024, Bucuresti, ROMANIA

Tel. (4021)3072598, Fax. (4021) 3072604

Nr

Anunț recrutare Membru în Consiliul de Administrație Companiei Naționale Unifarm S.A.

În conformitate cu OUG 109/2011, **Ministerul Sănătății**, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, selecționează un număr de 1 membru reprezentant al Ministerului Sănătății în Consiliul de Administrație al **Companiei Naționale Unifarm S.A.**

Criterii de recrutare și selecție

- Salariat(a) al/a Ministerului Sănătății - aparat propriu
- Absolvent de studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe medicale/ științe economice/ științe juridice/farmacie
- Experiență profesională generală de minim 5 ani;

Criterii care constituie avantaje

- Cunoașterea legislației specifice privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, O.U.G. 109/2011;
- Capacitatea de a susține argumentat propuneri, soluții, puncte de vedere;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Abilități de negociere;
- Bună capacitate de comunicare scrisă/verbală în limba română.

Candidații trebuie să aibă rezistență la stres și la presiuni, disponibilitatea de a călători și disponibilitate pentru lucru cu program prelungit.

Reguli cu privire la procesul de selecție

- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
- Toți candidații trebuie să fie în măsură să dețină calitatea de membru în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale Unifarm S.A. (însă fără a se limita la lipsa antecedentelor penale - cazier judiciar, lipsa situației de incompatibilitate sau a conflictului

de interese - declarație pe proprie răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, lipsa abaterilor și/sau sancțiunilor disciplinare - adeverință semnată de conducătorul structurii de resurse umane din cadrul instituției în care este încadrat candidatul, prin care se atestă faptul că nu a fost sancționat disciplinar, lipsa debitelor către bugetele de stat și/sau locale - fișă fiscală, etc).

Documente necesare pentru depunerea candidaturii

- Curriculum Vitae în limba română;
- Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări; Copiile vor fi însoțite de original pentru confirmarea originalității acestora.
- Adeverință semnată de conducătorul structurii de resurse umane din cadrul instituției în care este încadrat candidatul, prin care se atestă faptul că nu a avut abateri și nu a fost sancționat disciplinar;
- Declarație pe propria răspundere privind lipsa situației de incompatibilitate și a conflictului de interese
- Cazier judiciar;
- Copie a actului de identitate.

Modul de depunere a candidaturii

Candidaturile cuprinzând documentele solicitate în anunț vor fi depuse la Direcția Generală Resurse Umane, juridic și contencios –Compartiment Încadrări Personal.

Termen de depunere: 5 zile de la data publicării anunțului

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie. Imposibilitatea transmiterii pe suport hârtie, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Selecția candidaților va consta în doua probe:

1. selecția dosarelor – termen maxim 3 zile lucratoare de la data finalizării termenului de depunere a dosarelor
2. interviu

Data susținerii probei interviului va fi anunțată după proba selecției dosarelor.

Secretar: Mardale Isabela

